



# COMUNE DI ISPANI

*Provincia di Salerno*

## ORIGINALE

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 28 del 01.04.2022**

---

**Oggetto: Rideterminazione dei diritti di segreteria per il rilascio dei documenti degli Uffici Demografici.**

---

L'anno duemilaventidue, addì uno, del mese di aprile, alle ore 17,00, Giunta celebrata in presenza.

Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, si è oggi convocati a seduta i componenti la Giunta comunale.

Deliberazione adottata con la fisica presenza del Sindaco e degli assessori Consolato Caccamo ed Amerigo Pierro:

				PRESENTE	ASSENTE
1	GIUDICE	FRANCESCO	SINDACO	P	
2	PIERRO	AMERIGO	ASSESSORE - VICESINDACO	P	
3	CACCAMO	CONSOLATO	ASSESSORE	P	
			TOTALE	3	==

Partecipa in presenza all'adunanza il Segretario Generale avv. dott. Mario Nunzio Anastasio, che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Deliberazione n. 28 del 01.04.2022

Oggetto: Rideterminazione dei diritti di segreteria per il rilascio dei documenti degli Uffici Demografici.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che:

- Il D.L. 78/2015 recante "Disposizioni urgenti in materia di Enti territoriali" convertito in L.125/2015, ha introdotto la nuova carta di identità elettronica (CIE) con funzioni di identificazione del cittadino ed anche di documento di viaggio in tutti i paesi appartenenti all'Unione Europea, se valido per l'espatrio; il nuovo documento viene richiesto in Comune e successivamente stampato dall'Istituto Poligrafico della Zecca dello Stato che provvede direttamente alla spedizione del documento all'indirizzo indicato dal richiedente.
- questo Comune ha migrato la propria anagrafe in A.N.P.R. (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente), la banca dati nazionale che semplifica i servizi demografici per favorire la digitalizzazione e il miglioramento dei servizi a Cittadini, Imprese ed Enti, garantendo inoltre l'interoperabilità tra Enti ed evitando al Cittadino di dover comunicare ad ogni ufficio della Pubblica Amministrazione i suoi dati anagrafici o il cambio di residenza.
- a partire dal 15 novembre 2021, è inoltre possibile scaricare online, gratuitamente e in maniera autonoma, 14 tipologie di certificati, per sé o per un componente della propria famiglia anagrafica, accedendo al portale con l'identità digitale (SPID, CIE o CNS), senza bisogno di recarsi allo sportello.

**RITENUTO** che:

- al fine di incentivare l'utilizzo dei servizi online o comunque di rendere più celere la trasmissione per via telematica di certificati, anche in base all'esiguità delle somme incassate per diritti di segreteria, questa Amministrazione possa rinunciare ai diritti di segreteria sui certificati anagrafici elaborati e trasmessi in modalità nativa digitale nonché dei certificati anagrafici rilasciati allo sportello in forma cartacea, desunti dall'archivio digitale dell'Anagrafe della Popolazione Residente (ANPR);
- i costi a carico del cittadino per il pagamento dei diritti di segreteria, fra cui le commissioni applicate dagli intermediari finanziari, costituisce un ostacolo rispetto all'utilizzo dei sistemi di comunicazione telematica e costringe inoltre l'Amministrazione ad implementare un correlato sistema informatico per la gestione degli incassi;
- le richieste di certificati a mezzo email o PEC, qualora in esenzione dall'imposta di bollo, possano essere evase direttamente in modalità digitale, senza alcuna stampa, con conseguente risparmio in termini di tempo e di maggiore efficienza complessiva del servizio;
- fino all'adozione di un sistema di pagamento telematico dell'imposta di bollo, in caso di certificato non prodotto in esenzione resterà l'obbligo di produrre copia cartacea dello stesso con applicazione della marca ma che la riscossione dei diritti di segreteria viene altresì abolita;
- di estendere l'abolizione dei diritti di segreteria anche per autentiche di copie e firme e legalizzazione di fotografie;

**CONSIDERATO** che le richieste di ricerche storiche di atti dello Stato Civile stanno comportando un notevole aggravio di costi in termini di risorse degli uffici, dato che riguardano atti non presenti nella banca dati informatica, conservati su carta deperibile e con calligrafie di difficile interpretazione;

**RITENUTO** pertanto di poter rimodulare i costi per la ricerca, l'interpretazione e la digitalizzazione degli atti di Stato Civile;

**VISTI:**

- il D.P.R., 396/2000 che all'art. 110, co.1, abrogando, tra gli altri, gli articoli 190-194 del R.D. n. 1238/1939 ha comportato l'eliminazione dei diritti su estratti e certificati dello Stato Civile;
- il comma 15 dell'articolo 2 della legge 15 maggio 1997 n. 127 che ha dato facoltà ai comuni, che non versino nelle condizioni strutturalmente deficitarie, di prevedere la soppressione o riduzione di diritti, tasse o contributi previsti per il rilascio di certificati, documenti e altri atti amministrativi, quando i relativi proventi sono destinati esclusivamente a vantaggio dell'ente locale;
- l'art. 10 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, che ha abrogato l'obbligo di riparto dei diritti di segreteria riscossi dal Comune e il conseguente versamento del 10% al fondo costituito presso il Ministero dell'Interno da destinarsi ai segretari comunali, stabilendo che "il provento annuale dei diritti di segreteria è attribuito integralmente al Comune o alla Provincia";
- il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25 maggio 2016 che fissa il costo della nuova CIE in € 13,76 oltre IVA, per un totale di € 16,79;
- la circolare del Ministero dell'interno (Mi.a.c.e.l. n. 24 del 31.12.1992), che evidenzia come le caratteristiche di un duplicato di carta di identità siano quelle di un vero e proprio rilascio "ex novo", per cui la validità ricomincerà a decorrere dalla data del rilascio e quindi non è necessario apporre alcuna dizione "duplicato".

**DATO ATTO** che questo Ente non risulta nella situazione strutturalmente deficitaria di cui all'art. 242 del D.lgs n. 267/2000.

**RITENUTO** di dover provvedere ad una rimodulazione dei costi per il rilascio dei documenti, secondo l'allegata tabella proposta dal responsabile degli Uffici Demografici;

**RICHIAMATA** la precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 19.9.2018

**VISTI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai responsabili di servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

**ACQUISITO** il parere di conformità dell'azione amministrativa, reso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97, commi 2 e 4, lettera a, del D.Lgs. n. 267/2000;

Ad unanimità di voti, espressi nei modi e forme di legge;

## **D E L I B E R A**

Per quanto in premessa, qui inteso integralmente riportato ed approvato;

**DI STABILIRE** la soppressione e la conseguente rinuncia all'incasso dei diritti di segreteria per il rilascio di certificati anagrafici prodotti in modalità nativa digitale e trasmessi per via telematica, in conformità alle norme di legge sopra richiamate, nonché dei certificati anagrafici rilasciati allo sportello in forma cartacea desunti dall'archivio digitale dell'Anagrafe della Popolazione Residente (ANPR);

**DI RIMODULARE** i diritti fissi e di segreteria per il rilascio dei documenti da parte degli sportelli degli Uffici Demografici secondo l'allegata tabella:

CARTA DI IDENTITÀ	€ 22,00
CERTIFICATI DI RESIDENZA STORICI	€ 5,00
CERTIFICATI DI FAMIGLIA STORICI	€ 10,00
CERTIFICATI ANAGRAFICI ANPR	€ ZERO
RICERCA E COPIA INTEGRALE DI ATTI DI STATO CIVILE	€ 5,00
RICERCA PER RILASCIO CERTIFICATI DI ATTI STORICI DI STATO CIVILE	€ 50,00
AUTENTICA DI FIRME, COPIE, FOTOGRAFIE	€ ZERO

**DI STABILIRE** che il pagamento dei suddetti diritti dovrà avvenire in modalità tracciabile, tramite versamento sul conto bancario (IBAN: IT18A08154 76530 000000 830927), oppure pagamento con bollettino postale (18968842), sistema PAGO PA o tramite bancomat/carta di credito.

**DI TRASMETTERE** la presente:

- al Responsabile del procedimento incaricato per gli adempimenti consequenziali;
- al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
- all'Albo Pretorio;

**DI DICHIARARE** la presente deliberazione, con separata votazione unanime favorevole resa in forma palese, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;



# COMUNE DI ISPANI

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**Argomento:** Rideterminazione dei diritti di segreteria per il rilascio dei documenti degli Uffici Demografici.

**PROVVEDIMENTO PROPOSTO:** Rimodulazione diritti di segreteria degli Uffici Demografici

*Ufficio Proponente:* Sindaco.

**Data,** 01/04/2022



Il Sindaco  
Francesco Giudice

\*\*\*\*\*

**PARERI EX ART. 49 D.Lvo n. 267/2000**

*(così come sostituito dall'art. 3 - comma 1/lettera b), legge n. 213 del 2012)*

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere **favorevole** di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, *ai sensi degli artt. 49, 1° c., e 147\_bis, 1° c., del D. L.vo n° 267/2000*, sulla presente proposta di deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
avv. dott. Mario Nunzio Anastasio

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Con riferimento ai riflessi diretti o indiretti che la presente proposta di deliberazione comporta sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'Ente, visto il parere di regolarità tecnica, si esprime parere **favorevole** di regolarità contabile, *ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000*, sulla stessa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott.ssa Maria Emanuela Armagno



Letto, approvato e sottoscritto.



**IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO GENERALE**

Visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

- [X] è stata pubblicata all'albo pretorio on-line il giorno 5 APR. 2022, per rimanervi per 15 giorni consecutivi (art. 124 D.lgs. n. 267/2000);
- [X] è stata contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari (art. 125 D.lgs. n. 267/2000)

Ispani, 5 APR. 2022



**IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO GENERALE**

Visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il 7 APR. 2022 perché:

- [x] dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 – comma 4, D.Lgs. n. 267/2000);
- [ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 – comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Ispani, \_\_\_\_\_



IL SEGRETARIO GENERALE  
avv. dott. Mario Nunzio Anastasio