



COMUNE DI ISPANI

Provincia di Salerno

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 55 del 3 giugno 2022

Oggetto: Procedura di selezione per la formulazione di un elenco di candidati idonei per conferimento incarico di collaborazione esterna ad alto contenuto di professionalità (parificata alla figura professionale di Istruttore Direttivo – cat. D/D1) a tempo determinato e part time al 50% (18 ore/settimanali) in materia urbanistica – edilizia privata presso l'Ufficio Tecnico dell'Ente - art. 110 - comma 2, del Dlgs n. 267/2000 per un periodo massimo di sei mesi (fino al 31.12.2022) salvo proroghe. Approvazione avviso pubblico e modello di domanda. Provvedimenti.

L'anno duemilaventidue, addì tre del mese di giugno, alle ore 16.30, Giunta celebrata in presenza.

Previo osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, si è oggi convocata la seduta dei componenti la Giunta comunale.

Fatto l'appello nominale, risultano presenti i Signori:

				PRESENTE	ASSENTE
1	GIUDICE	FRANCESCO	SINDACO	P	
2	PIERRO	AMERIGO	ASSESSORE - VICESINDACO	P	
3	CACCAMO	CONSOLATO	ASSESSORE		A
TOTALE				2	==

Partecipa in presenza all'adunanza il Segretario Generale avv. dott. Mario Nunzio Anastasio, che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Deliberazione n. 55 del G.6.2022

Oggetto: Procedura di selezione per la formulazione di un elenco di candidati idonei per conferimento incarico di collaborazione esterna ad alto contenuto di professionalità (parificata alla figura professionale di Istruttore Direttivo – cat. D/D1) a tempo determinato e part time al 50% (18 ore/settimanali) in materia urbanistica – edilizia privata presso l'Ufficio Tecnico dell'Ente - art. 110 - comma 2, del Dlgs n. 267/2000 per un periodo massimo di circa sei mesi (fino al 31.12.2022) salvo proroga. Approvazione avviso pubblico e modello di domanda. Provvedimenti.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- attualmente, la gestione dell'area tecnica è garantita dalla convenzione tra i comuni di Roccagloriosa e di Ispani e da un'altra unità a 4 ore su 36 ore/settimanali ex art 1 comma 557 finanziaria 2004;
- Il Responsabile dell'Area Tecnica ha segnalato la necessità di potenziare l'Ufficio Tecnico dell'Ente, allo stato oberato da un'enorme mole di lavoro, derivante soprattutto dall'attuazione della programmazione nell'ambito dei lavori pubblici pianificati dall'Amministrazione;
- Per tale motivo si ritiene che l'attività tecnica gestita in forma convenzionale con il comune di Roccagloriosa debba rimanere ferma ed indirizzarsi prevalentemente al settore lavori pubblici senza provvedersi alla rimodulazione della convenzione in essere;
- Invece si ritiene opportuno, anche alla luce della attuata riorganizzazione degli uffici comunali, attivarsi per il reclutamento di apposita figura professionale cui affidare la gestione delle attività in materia urbanistica – edilizia privata come meglio declinate nel regolamento degli uffici e servizi;

CONSIDERATO che:

- nell'organico dell'Ente non vi sono dipendenti con competenza tale da ricoprire tale ruolo;
- è intenzione dell'Amministrazione provvedere a tanto mediante l'individuazione di un collaboratore esterno ad alto contenuto di professionalità (parificata alla figura professionale di Istruttore Direttivo – cat. D/D1) in materia urbanistica – edilizia privata presso l'Ufficio Tecnico dell'Ente - art. 110 - comma 2, del Dlgs n. 267/2000 per un periodo massimo di sei mesi (fino al 31.12.2022) salvo proroga;

RICHIAMATA la propria delibera n. 53/2022 con la quale si è riorganizzata la struttura dell'ente e la deliberazione n.54/2022 con la quale si è rimodulata la programmazione del personale che qui si intendono integralmente riportata anche se materialmente non trascritta,;

VISTI:

- il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed il D.Lgs n. 165 del 30.03.2001;
- lo statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RITENUTO:

- **dare direttive** al Segretario Generale affinché provveda ad indire una procedura ex art. 110 - comma 2, TUEL, per la individuazione di un istruttore direttivo in materia urbanistica – edilizia privata presso l'Ufficio Tecnico dell'Ente per un periodo massimo di sei mesi (fino al 31.12.2022) salvo proroga;
- **approvare** il bando di selezione per la formulazione di un elenco di candidati idonei per il suddetto, come da bozza allegata al modello di domanda predisposti dall'Ufficio di Segreteria;

DATO ATTO che, sulla proposta di deliberazione, il Segretario Generale, in ordine alla regolarità tecnica ed il Responsabile del Settore Finanziario, in ordine alla regolarità contabile, hanno espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Ad unanimità di voti, ritualmente espressi ;

DELIBERA

PER LE MOTIVAZIONI DI CUI IN PREMessa CHE QUI SI INTENDONO INTEGRALMENTE RIPORTATE ED APPROVATE;

DI DARE INDIRIZZO al Segretario Generale di indire una procedura ex art. 110, comma 2, TUEL per l'individuazione di un istruttore direttivo in materia urbanistica – edilizia privata presso l'Ufficio Tecnico dell'Ente - per un periodo massimo di circa sei mesi (fino al 31.12.2022) salvo proroga, provvedendo alla pubblicazione del bando per una sola settimana, data l'urgenza di assicurare la funzionalità di un fondamentale settore dell'Ente;

DI APPROVARE, a tal fine, l'avviso ex art. 110 TUEL ed il relativo modello di domanda di partecipazione che, allegati alla presente, ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

DI DICHIARARE, con separata conforme votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs 267/2000.



COMUNE DI ISPANI

Provincia di Salerno

Via Piave n. 7 – 84050 Ispani (SA) **** Tel 0973/381201 – Fax 0973/291016

comuneispani@tiscali.it – protocollo.ispani@asmepec.it

sito web www.comune.ispani.sa.it

SEGRETERIA GENERALE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA FORMULAZIONE DI UN ELENCO DI
CANDIDATI IDONEI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO
DETERMINATO E PARZIALE PER 18 ORE SETTIMANALI CON FUNZIONI
DIRIGENZIALI DEL SETTORE URBANISTICO – EDILIZIA PRIVATA PER IL PERIODO
DI CIRCA SEI MESI SALVO PROROGA
(ART. 110, COMMA 2, DEL DLGS 267/2000)

IL SEGRETARIO GENERALE

RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva per il conferimento di incarico a tempo determinato e part time (18 ore settimanali), ai sensi dell'art 110 - comma 2, del Dlgs 267/2000 e ss.mm. per il periodo di circa sei mesi e fino al 31/12/2022 salvo proroga ed in conformità a quanto disposto nel vigente regolamento uffici e servizi .

CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE :

Al soggetto selezionato sarà attribuita la Responsabilità del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata dell'Ente.

COMPETENZE RICHIESTE:

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche, della normativa collegata e della disciplina sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale e alla gestione delle risorse umane;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al Settore urbanistica ed edilizia privata;
- conoscenza approfondita della normativa di riferimento su tali attività e servizi.

Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:

- la capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività di competenza del settore e della struttura comunale nel suo complesso. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità esistenti;
- la capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne, con particolare riferimento agli altri livelli di governo (ente di area vasta, Regione e Stato) oltre alle altre istituzioni sia pubbliche, sia private. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- la capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata,

quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;

- la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

Attuando in particolare la nuova concezione del funzionario pubblico non più strettamente legato alle sole incombenze del settore ma alla fungibilità di mansioni e ruoli presenti nell'ente.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

□ Titolo di studio:

- possesso dei seguenti titoli di studio ex DM 270/04: Laurea triennale o Laurea Magistrale in: Architettura del Paesaggio (Classe LM3); Architettura e Ingegneria edile-architettura (Classe LM4); Ingegneria Civile (Classe LM23); Ingegneria dei Sistemi Edilizi (Classe LM24); Ingegneria della Sicurezza (Classe LM26); Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio (Classe LM35); ovvero titolo equiparato o equipollente secondo quanto disposto dal Decreto Ministeriale 09/07/2009, pubblicato in Gazzetta Ufficiale 07/10/2009 n.233. Qualora si dichiarino titoli di studio equiparati o equipollenti dovrà essere cura del candidato specificare gli estremi del provvedimento di equiparazione/equipollenza tramite apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, da allegare telematicamente all'istanza di partecipazione. Qualora, inoltre, il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero, dovrà possedere il relativo Decreto di equiparazione, da allegare all'istanza di partecipazione.

□ Esperienza professionale:

- Particolare e comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto dell'incarico, che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche e private con esperienza acquisita in funzioni dirigenziali, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post—universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza o che provengono dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato. Costituiscono titoli preferenziali le esperienze professionali di particolare rilievo effettuate in ambiti analoghi rispetto al contenuto del presente incarico nonché gli incarichi e le relazioni presso gli Enti e gli Organismi nazionali di riferimento.
- Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse relative all'incarico da svolgere;
- Possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto per l'iscrizione al relativo albo ;
- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del bando;
- Cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e DPCM 7 febbraio 1994 n.174, art.1, comma 1, lett. b); sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- Godimento dei diritti civili e politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- Idoneità fisica all'impiego (in caso di handicap accertato ai sensi della Legge n. 104/1992, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio previsto dall'avviso);

- Non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1bis, del Codice di procedura penale;
- Non aver conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;
- Se dipendenti pubblici, di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o di non aver in corso procedimenti disciplinari;
- Non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della legge 23.08.2004 n.226);
- Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio ovvero, nel caso di condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, attestazione della volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione.

Tutti i requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

MODALITA' DI SELEZIONE:

Una Commissione, nominata dal segretario generale e formata da tre componenti, scelti fra dipendenti dell'ente ovvero di altre amministrazioni oppure da liberi professionisti ed esperti in materia, provvederà all'esame delle domande pervenute.

La Commissione, dopo avere valutato il possesso dei requisiti soggettivi e l'attinenza dei titoli e delle esperienze professionali al contenuto dell'incarico da assegnare, individua una rosa di candidati da sottoporre alla valutazione del Sindaco. La rosa è composta da un numero di candidati non superiore a 10. Il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, convoca i candidati segnalati dalla commissione per un colloquio di approfondimento. La data e la sede del colloquio individuale saranno comunicati, ai candidati, a mezzo telegramma o lettera raccomandata a/r ovvero tramite posta elettronica certificata ad insindacabile scelta della commissione.

I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nell'invito, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

Il colloquio, condotto dal Sindaco, è orientato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata ed in particolare per verificare le competenze specialistiche in funzione del tipo di ruolo da ricoprire, valutare le esperienze professionali maturate, analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa.

Il Sindaco può farsi assistere, nello svolgimento dei colloqui, da persone di Sua fiducia.

Il Sindaco, conclusa la fase dei colloqui, può riservarsi di non conferire alcun incarico.

INFORMAZIONI GENERALI:

La valutazione operata ai sensi della presente selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Il candidato scelto sarà invitato a presentarsi presso l'Ente per la stipulazione del contratto individuale di lavoro. **La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché al rispetto dei vincoli posti alle capacità assunzionali dalle norme di settore e/o dai provvedimenti collegati alle leggi finanziarie all'epoca vigenti.**

In conformità all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, si informa che il Comune di Ispani, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati dei candidati (identificativi, sensibili e giudiziari) per le finalità indicate nel presente avviso ai fini di una eventuale assunzione. I dati sensibili (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche, ecc.) sono quelli definiti dagli artt. 4 e 26 del D.Lgs.n. 196/2003. I dati giudiziari (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dagli artt. 4 e 27 del D.lgs. n. 196/2003. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati nel rispetto delle indicazioni contenute nelle relative Autorizzazioni Generali del Garante. I dati che il candidato liberamente ha fornito esprimendo quindi il consenso, saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati dei candidati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari, non sarà possibile accettare la domanda di partecipazione alla selezione. La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Ispani, ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini dell'avviso e per fini istituzionali.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato **pena l'esclusione** e va redatta in carta semplice **utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente avviso.**

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato, **pena l'esclusione:**

- la fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- il curriculum vitae in formato europeo, **datato e sottoscritto**, contenente precise indicazioni, idonee a valutare tutte le posizioni ricoperte e attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le posizioni medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività.

Nella domanda di partecipazione, il candidato, oltre ai propri dati anagrafici e al recapito **pec**, dovrà autocertificare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Dpr. n. 445/2000, il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Qualora, dal controllo, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del Dpr. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La domanda, che il candidato presenta, **va firmata** in calce senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del Dpr. n. 445/2000.

La domanda di ammissione alla procedura, indirizzata al Comune di Ispani - Settore Affari Generali e Istituzionali - Via Piave n.7 - 84050 Ispani (SA), deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 14 giugno 2022, utilizzando, a pena di esclusione, solo ed esclusivamente la posta elettronica certificata, all'indirizzo:

protocollo.ispani@asmepec.it

La domanda e gli allegati dovranno essere in formato .PDF.

Il messaggio PEC deve avere come oggetto:

"Domanda di partecipazione alla selezione di Responsabile Settore Edilizia ed Urbanistica"

Il Comune di Ispani declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto ricevimento, entro il termine sopra indicato e nella sua completezza, delle domande pervenute per posta, via fax o via PEC. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle candidature entro i termini. Non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili ad ostacoli per causa di forza maggiore.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

L'assunzione dovrà avvenire entro i termini assegnati dalla comunicazione di presa servizio, previo accertamento dei requisiti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

La durata del contratto individuale di lavoro è di circa sei mesi, prorogabile per tutta il mandato sindacale, o in quella diversa data prevista dall'ente.

Il rapporto di lavoro può essere risolto unilateralmente da parte dell'Amministrazione, anticipatamente rispetto alla scadenza, in qualsiasi momento, nel rispetto di un termine di preavviso almeno di 15 gg. fatti salvi i casi di gravità ed urgenza.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

All'incarico *de quo* è annesso il seguente **trattamento economico**:

- stipendio base annuo previsto per la qualifica rivestita prevista dal vigente CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali (euro 948,26 lordi mensili per tredici mensilità, oltre indennità *ad personam* di posizione organizzativa (retribuzione di posizione determinata in base al peso attribuito alla funzione di Dirigente del Settore Gestione Risorse Finanziarie; tale importo potrà essere oggetto di revisione in relazione a modifiche della macrostruttura ovvero a variazioni intervenute negli elementi che determinano il valore della predetta retribuzione di posizione) e di risultato (variabile e definita con gli stessi criteri stabiliti per i funzionari assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato) che saranno attribuite secondo il sistema di valutazione e misurazione delle performance approvato dal Comune di Ispani e dal contratto collettivo decentrato integrativo vigente nell'Ente;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

ORARIO DI LAVORO

L'orario di servizio è fissato in 18 ore settimanali con accordo delle parti sulle modalità di svolgimento della prestazione .

DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza del presente avviso.

L'Amministrazione comunale di Ispani potrà decidere di non concludere le procedure di valutazione così come potrà disporre la revoca del presente avviso per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria intervenuti.

La presente procedura, dunque, non determina alcun diritto alla sottoscrizione di un contratto di lavoro con il Comune di Ispani.

Copia del presente avviso ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste al Settore Amministrativo di questo Comune (tel. 0973381201). L'avviso è pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Ispani al seguente indirizzo: www.comune.ispani.sa.it alla sezione "bandi e concorso".

Il Responsabile del Procedimento è individuato nel Segretario Generale.

Ispani, lì 03.06.2022

IL SEGRETARIO GENERALE
avv. dott. Mario Nunzio Anastasio

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA FORMULAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI IDONEI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO (18 ORE SETTIMANALI) CON FUNZIONI DIRIGENZIALI DEL SETTORE EDILIZIA ED URBANISTICA DELL'ENTE - (ART. 110 - COMMA 2, DLGS 267/2000). PER LA DURATA DI CIRCA SEI MESI SALVO PROROGA GIUSTA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 55 DEL 03.06.2022.

Il/La sottoscritto/a
nato/a a (Prov.) il
residente a (Prov.)
via n° C.A.P.
telefono pec

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione specificata in oggetto ed a tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime,

DICHIARA

- di possedere tutti i requisiti richiesti al paragrafo "REQUISITI DI PARTECIPAZIONE" di cui all'avviso approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 55 del 03.06.2022, affisso all'Albo on line del Comune di Ispani con prot. n. _____/2020, ed in particolare dichiara:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito presso _____ nell'anno _____ e di avere nello stesso riportato la votazione di _____;

qualora trattasi di titolo equipollente a quello indicato nel bando, che il titolo di studio è equipollente alla laurea in _____, ai sensi del (DM/L. ecc.) _____;

- di aver prestato servizio come segue:

(specificare Ente o soggetto datore di lavoro, periodo esatto di servizio, posizione ricoperta e categoria di inquadramento)

- di avere la cittadinanza italiana;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di possedere l'idoneità fisica alle mansioni connesse al posto;
- di non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

ovvero

- di aver riportato le seguenti condanne penali (precisare gli artt. del C.P.):
-

- di non aver conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;

ovvero

- di avere i seguenti procedimenti penali in corso (precisare gli artt. del C.P.):
-

- di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art 127 - 1° comma, lettera d), del DPR 10 gennaio 1957, n.3;

- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della legge 23.08.2004 n.226);

- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;

ovvero

- nel caso di presenza di una o più condizioni di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, attesto la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione.

DICHIARA INOLTRE

- per i soggetti portatori di handicap, di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego compatibilmente con la natura del proprio handicap e di necessitare dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi: _____

- di allegare alla presente domanda i seguenti documenti **obbligatori, a pena di esclusione**:

- fotocopia di un documento di identità valido;
- curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto;

- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 e della decadenza dei benefici previsti dall'art. 75 del T.U. della documentazione amministrativa di cui al Dpr. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni false e mendaci;

- di conoscere ed accettare incondizionatamente quanto previsto nel presente avviso;

- di acconsentire espressamente al trattamento dei propri dati personali per le finalità derivanti dall'espletamento della presente procedura;

- chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione venga inviata al seguente indirizzo:

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data, _____

FIRMA _____

COMUNE DI ISPANI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

ARGOMENTO: Procedura di selezione per la formulazione di un elenco di candidati idonei per conferimento incarico di collaborazione esterna ad alto contenuto di professionalità (parificata alla figura professionale di Istruttore Direttivo – cat. D/D1) a tempo determinato e part time al 50% (18 ore/settimanali) in materia urbanistica – edilizia privata presso l'Ufficio Tecnico dell'Ente - art. 110 - comma 2 del Dlgs n. 267/2000 per un periodo di circa sei mesi (fino al 31.12.2022) salvo proroga. Approvazione avviso pubblico e modello di domanda. Provvedimenti.

PRECEDENTI: IN ATTI

PROVVEDIMENTO PROPOSTO: Approvazione avviso di selezione e relativo modello di domanda.

Ufficio Proponente: Segreteria Generale

Data, 03/06/2022

Il Segretario Generale

avv. dott. Mario Nunzio Anastasio



PARERI EX ART. 49 D.Lvo n. 267/2000

(così come sostituito dall'art. 3 - comma 1/lettera b), legge n. 213 del 2012)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, 1° c., e 147_bis, 1° c., del D. Lvo n° 267/2000, sulla presente proposta di deliberazione.

IL SEGRETARIO GENERALE
avv. dott. Mario Nunzio Anastasio



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Con riferimento ai riflessi diretti o indiretti che la presente proposta di deliberazione comporta sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'Ente, visto il parere di regolarità tecnica, si esprime parere **favorevole** di regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sulla stessa.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Maria Emanuela Armagno

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO - PRESIDENTE

Francesco Giudice



IL SEGRETARIO GENERALE

avv. dott. Mario Nunzio Anastasio

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO GENERALE

Visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- [X] **è stata pubblicata all'albo pretorio on-line il giorno** 3 GIUG. 2022, per rimanervi per 15 giorni consecutivi (art. 124 D.lgs. n. 267/2000);
- [X] **è stata contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari** (art. 125 D.lgs. n. 267/2000)

Ispani, 3 GIUG. 2022



IL SEGRETARIO GENERALE

avv. dott. Mario Nunzio Anastasio

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO GENERALE

Visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il _____ **perché:**

- [x] **dichiarata immediatamente eseguibile** (art. 134 – comma 4, D.Lgs. n. 267/2000);
- [] **decorsi 10 giorni dalla pubblicazione** (art. 134 – comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Ispani, _____



IL SEGRETARIO GENERALE

avv. dott. Mario Nunzio Anastasio