



COMUNE DI ISPANI



Provincia di Salerno

Via Piave, 7 84050 Ispani - Tel. 0973.381201

e-mail: protocollo@comune.ispani.sa.it pec: protocollo.ispani@asmepec.it

Codice fiscale: 84001590656 Partita IVA: 03535360659

IBAN: IT18A08154 76530 000000 830927



DECRETO PROTOCOLLO N°5318 DEL 01/07/2022 DI CONFERIMENTO INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE AMMINISTRATIVO

IL SINDACO

PREMESSO che:

- il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, conferisce alle Amministrazioni pubbliche la facoltà di assumere ogni determinazione per l'organizzazione degli uffici al fine di assicurare efficacia, efficienza ed economicità all'azione amministrativa;
- l'art. 50 - comma 10, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i. attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art. 109 del medesimo Decreto e delle disposizioni contenute nello Statuto;
- l'art. 109 - comma 2, del predetto D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che "nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107..., possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";
- il CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 ha riordinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli Enti privi di personale dirigenziale, i Responsabili delle Strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative, come previste all'art. 13 dello stesso CCNL;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 103 del 30.05.2018 si è preso atto dell'avvenuta stipulazione del CCNL 21.05.2018;
- il Comune di Ispani non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'art. 109 - comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018;

VISTI:

- il "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" adottato con deliberazione DEL Commissario Straordinario n. 19 del 29.05.2020, assunta con i poteri della Giunta comunale ex art. 48 TUEL n. 267/2000;

- la deliberazione della Giunta comunale n. 41 del 03.11.2020 ad oggetto: "Modifica della struttura organizzativa dei Settori, servizi ed uffici riportata nell'allegato sub 1 della delibera di Giunta comunale n. 19/2020" con la quale si è, tra l'altro, approvato lo schema organizzativo dell'Ente, che modifica e sostituisce quello compreso nell' "allegato sub I" del Regolamento;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 53 del 03.06.2022 ad oggetto: "Modifica del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il "Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative - Area D" - approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 136 del 18.07.2018;

RILEVATO che:

- all'art. 2bis del sopra citato Regolamento si è definita l'articolazione burocratico - amministrativa dell'Ente, che ha riorganizzato le originali Aree in "Settori", che, oltre a quanto assegnato al Segretario Generale, vede configurata la nuova struttura organizzativa in termini di Settori, Uffici e Servizi - come specificato nell'allegato allo stesso "sub 1)" - e di seguito riportati: Amministrativo, Finanziario, Tecnico/Opere Pubbliche, Tecnico/Edilizia e Urbanistica;
- il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'Ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D";
- con determinazione del Segretario Generale n.163 R.G., n.4 R.A. del 27/05/2022 si sono conferite al dipendente Polti Giacomo le mansioni superiori ex art.52 Dlgs.165/2001 ed ex art.8 CCNL 14/09/2000 e s.m.i.;
- a norma dell'art. 9 - comma 2, dello stesso Regolamento l'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di Posizione organizzativa è effettuata dal Sindaco con atto motivato, verificato il possesso dei prescritti requisiti, come specificati alle susseguenti lettere a), b) e c);

CONSIDERATO:

- l'art.109, comma 2, del D.Lgs.n.267/2000, il quale prevede che tutte le funzioni dirigenziali, con provvedimento motivato del sindaco, possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi "indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione".;
- la necessità di affidare il Settore Amministrativo al relativo Responsabile i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo Statuto espressamente non riservano agli Organi di Governo, previsti dall'art. 107 - commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

- la modalità di conferimento e di revoca degli incarichi, è demandata all'autonomia regolamentare degli Enti dato che l'art.9 del CCNL del 31.3.1999, in materia, si limita ad enunciare solo due principi di carattere generale: gli enti devono tenere conto, rispetto alle funzioni ed alle attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale (ordinariamente della categoria D, della categoria C negli enti privi di personale di categoria D)-[RAL_1312_Orientamenti Applicativi - Aran];
- il Settore Amministrativo dell'Ente, peraltro di piccole dimensioni, è privo di personale di categoria D;

RITENUTO :

- che il predetto dipendente è in possesso dei requisiti culturali, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti in materia e che il presente provvedimento è immediatamente efficace, rimandando l'aspetto economico alla pesatura della P.O. da parte del Nucleo di Valutazione, secondo quanto stabilito dal Regolamento approvato con D.G.C. n. 136 del 18.07.2018;
- potersi procedere ad attribuire al dipendente Giacomo Polti la titolarità della figura di Responsabile di P.O. del Settore Amministrativo, assegnando allo stesso le funzioni di cui all'art. 107 - commi 2 e 3, del D.lgs 267/2000 e come retribuzione di posizione quella che sarà definita a conclusione delle attività in itinere, a far tempo dalla data del presente provvedimento, nel rispetto delle disposizioni vigenti e delle disponibilità finanziarie, fatto salvo rimborso o conguaglio;
- opportuno, stante la mancanza di altre professionalità di cat.D stabilmente collocate all'interno dell'ente, anche a seguito del pensionamento del precedente responsabile, conferire, giusta riorganizzazione delle funzioni degli uffici e servizi come sopra approvata, la responsabilità del Settore Amministrativo al dipendente Giacomo Polti, funzionario di categoria C in possesso di esperienza e capacità professionale nell'ambito dell'organizzazione, attribuendo allo stesso l'incarico di adottare tutti i provvedimenti di rilevanza esterna di competenza del Settore, con la conseguente responsabilità;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni, ed in particolare gli artt. 50, 107 e 109;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

- lo Statuto ed il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- gli artt. 13 e ss. del C.C.N.L. 21.05.2018 - Funzioni Locali e l'art. 15 del C.C.N.L. 22.01.2004;

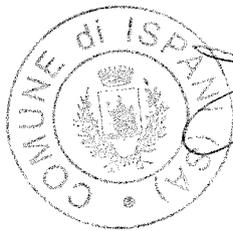
RICONOSCIUTA la propria competenza in materia;

DECRETA

Per le considerazioni espresse in premessa, e qui integralmente riportate ed approvate;

1. **DI NOMINARE** a decorrere dalla data odierna, con effetto immediato ed alla luce dell'attuata riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi ex deliberazione commissariale n. 19 del 29.05.2020, assunta con i poteri della Giunta comunale ex art. 48 TUEL n. 267/2000 come modificata con deliberazioni della Giunta comunale n. 41 del 03.11.2020 e n. 53 del 03.06.2022 , il dipendente Giacomo Polti, funzionario di categoria C Responsabile del Settore Amministrativo, che costituisce posizione organizzativa, con l'incarico di adottare tutti i provvedimenti con rilevanza esterna di competenza del Settore, con l'assegnazione di compiti di attuazione, della responsabilità della gestione dei servizi e dei connessi risultati, relativamente agli obiettivi e programmi definiti con atti adottati dall'Organo Politico;
2. **DI ATTRIBUIRE**, espressamente ed a far data da oggi, al predetto funzionario:
 - 2a) le funzioni di cui all'art. 107 - commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000, salvo verifica annuale dei risultati ottenuti ;
 - 2b) con riferimento al Settore Amministrativo e nelle more della nuova pesatura, l'importo di € 9500/00 (novemilacinquecento) quale retribuzione per la posizione organizzativa attualmente corrisposta, salvo rimborso e/o conguaglio rispetto all'importo che sarà determinato in esito alla pesatura delle posizioni da parte del Nucleo di Valutazione, e la cui entità decorrerà dalla data del presente provvedimento;
3. **DI DISPORRE:**
 - la consegna del presente provvedimento al Responsabile del Settore incaricato e al Segretario Generale e, per quanto di competenza, al Nucleo di Valutazione ed all'Ufficio del Personale e Finanziario;
 - la pubblicazione all'Albo on line del Comune di Ispani e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente;
 - la comunicazione alle OO.SS. ai sensi del vigente CCNL-Funzioni Locali.

Il Sindaco
Francesco Giudice



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere **favorevole** di regolarità contabile ai sensi degli articoli 147_bis, comma 1, e 184, comma 4, del D. L.vo n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Rag. Maria Emanuela Armagno



COMUNE DI ISPANI

I

Protocollo N.0005318/2022 del 01/07/2022