COMUNE DI ISPANI

(Prov. di Salerno)

Tel. 0973381201 - Fax 0973291016

e-mail: comuneispani@tiscali.it - e-mail certificata: protocollo.ispani@asmepec.it

Sito web www.comune.ispani.sa.it

Ufficio del Commissario Straordinario

Prot. N° - 2823

Ordinanza n. 12 /2020

Oggetto: Modifica dell'orario di servizio del personale dipendente del Comune di Ispani e di apertura al pubblico degli uffici comunali.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTI:

- ✓ l'art. 50 - comma 7, del D.Lgs. 267/2000 (*come modificato dall'art. 8 - comma 1/lettera a), legge n. 48 del 2017*), che – al primo capoverso - testualmente dispone che "*Il sindaco, altresì, coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti.* ";
- ✓ l'art. 2 - comma 1/ lett. e), del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, che prevede che le PP.AA. ispirino la loro organizzazione a determinati criteri, tra i quali l'armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea;
- ✓ l'art. 22 del C.C.N.L. Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018, con particolare riguardo:
  - ➢ al comma 1, che testualmente recita: "*L'orario ordinario di lavoro è di 36 ore settimanali ed è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico. Ai sensi di quanto disposto dalle disposizioni legislative vigenti, l'orario di lavoro è articolato su cinque giorni, fatte salve le esigenze dei servizi da erogarsi con carattere di continuità, che richiedono orari continuativi o prestazioni per tutti i giorni della settimana o che presentino particolari esigenze di collegamento con le strutture di altri uffici pubblici.*";
  - ➢ al comma 7), laddove stabilisce: "*Qualora l'orario di lavoro giornaliero ecceda il limite di sei ore, deve essere previsto un intervallo per pausa, non inferiore a trenta minuti, ai sensi dell'art. 26.*

RILEVATO che:

- l'orario di apertura al pubblico deve tener conto della disciplina in materia di orario di servizio e di lavoro;
- la competenza per la definizione degli orari di apertura al pubblico è in capo al Sindaco, mentre per l'orario di lavoro, nel rispetto dell'orario di servizio, si rimanda alle determinazioni degli uffici, ai sensi dell'art. 5 - comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, così come modificato dal d.lgs. n. 150/2009;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 105 del 17.11.2010 con la quale, tra l'altro, si è disciplinato:

Art. 2

Orario di servizio

L'orario di servizio si articola, di regola, su cinque giorni alla settimana.

Di norma l'orario di servizio degli Uffici, fatta eccezione per i servizi esterni dell'Ufficio tecnico e dell'Ufficio di Polizia Municipale, è così definito:

Ufficio	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Protocollo	08.00 - 14.00	08.00 - 14.00	08.00 - 14.00	08.00 - 14.00	08.00 - 14.00
Ufficio Ragioneria e Tributi					
Ufficio Amministrativo			16.00 - 19.00		16.00 - 19.00

COMUNE DI ISPANI (SA)

E ancora,

Art. 3
Orario di apertura al Pubblico

L'orario di apertura al pubblico degli Uffici Comunali, di norma, è così ricompreso:

Ufficio - Responsabile	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Protocollo - Giacomo POLTI -	11.00 – 13.30	11.00 – 13.30	11.00 – 13.30 17.00 – 18.30	11.00 – 13.30	11.00 – 13.30 17.00 – 18.30
Ufficio Ragioneria e Tributi - Rag. Salvatore MAROTTA -					
Ufficio Amministrativo - Giuseppe SIRIGNANO -					
Ufficio Anagrafe Frazione Capitello - Giacomo POLTI -	08.00 – 10.00	* * *	* * *	08.00 – 10.00	* * *
Ufficio Tecnico - Arch. Pasquale LEONE -	* * *	* * *	17.00 – 19.00	* * *	17.00 – 19.00
Ufficio Vigili Urbani - Antonio FERRARA -	12.30 – 13.30	12.30 – 13.30	12.30 – 13.30	12.30 – 13.30	12.30 – 13.30

CONSTATATO che:
- attualmente, l'utenza può accedere agli uffici comunali tutti i giorni ad eccezione dell'Ufficio tecnico che è aperto al pubblico soltanto il martedì ed il giovedì pomeriggio dalle ore 17,00 alle ore 19,00 e l'unico dipendente responsabile dell'Ufficio di Polizia Locale presta servizio sei giorni su sette, invece che i previsti cinque su sei;
- la limitatezza dell'orario di ricevimento del pubblico dell'Ufficio tecnico riduce notevolmente le possibilità di accesso dei cittadini ed influisce negativamente anche sull'organizzazione del lavoro dei restanti uffici;

EFFETTUATA la ricognizione generale dell'orario di apertura al pubblico in atto e valutata l'opportunità di riorganizzarlo secondo una nuova articolazione che tenga conto sia delle esigenze dell'utenza e sia quelle di funzionalità dell'Ente;

EVIDENZIATO che le modifiche non comportano variazioni dell'orario di servizio che rimane quello stabilito nella sopra richiamata D.G.C. n. 105/2010 e dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali;

DATO ATTO che la ridefinizione degli orari di apertura al pubblico è stata condivisa con il personale dipendente al fine di offrire un migliore servizio all'utenza e nel contempo implementare l'attività di back office degli uffici comunali;

RITENUTO opportuno, per le ragioni illustrate, apportare in via sperimentale, con decorrenza dal 1° giugno 2020, le modifiche citate all'orario di apertura al pubblico;

VISTI il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e lo Statuto comunale;

ATTESA la propria competenza;

D I S P O N E

DI MODIFICARE, a far data **dal 1° giugno 2020**, l'orario di servizio del personale dipendente, come di seguito:

L'orario di servizio del personale amministrativo e tecnico si articola su cinque giorni alla settimana (dal lunedì al venerdì - dalle ore 8:00 alle ore 14:00, con due rientri pomeridiani: il martedì ed il venerdì dalle ore 15:00 alle ore 18:00), ad eccezione del personale di Polizia Locale che presta servizio in sei giorni su sette (dal lunedì' al sabato, dalle ore 8:00 alle ore 14:00).

E' consentito, a tutto il personale dipendente, fruire dell'orario flessibile, anticipando o posticipando l'orario d'ingresso e di uscita, di massimo 30 minuti.

L'eventuale ritardo effettuato entro tale limite di tempo dovrà essere recuperato nella stessa giornata lavorativa, prolungando l'orario di uscita.

Per ritardi superiori ai 30 minuti, dovrà essere formalizzata richiesta di permesso breve, ed il periodo complessivamente usufruito nel mese dovrà essere recuperato entro quello successivo, concordando modalità e tempi con il Segretario comunale.

e, di conseguenza, l'orario di apertura al pubblico degli Uffici comunali, viene così articolato:

UFFICIO - RESPONSABILE	
Amministrativo – Claudio Padulo	DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ: DALLE ORE 10:30 ALLE ORE 13:00 RIENTRI POMERIDIANI MARTEDÌ E VENERDÌ: DALLE ORE 15:00 ALLE ORE 17:00
Finanziario/Tributi – Salvatore Marotta	
Demografici/Protocollo – Giacomo Polti	
Tecnico comunale – arch. Pasquale Leone	DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ: DALLE ORE 10:30 ALLE ORE 13:00 * SOLO PREVIO APPUNTAMENTO TELEFONICO * RIENTRI POMERIDIANI MARTEDÌ E VENERDÌ: DALLE ORE 15:00 ALLE ORE 17:00
Demografici/Protocollo - frazione Capitello - Giacomo Polti	LUNEDÌ - MERCOLEDÌ E VENERDÌ: DALLE ORE 8:30 ALLE ORE 10:00
Polizia Locale - Antonio Ferrara	DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ: DALLE ORE 12:00 ALLE ORE 13:30

DI DISPORRE che il presente provvedimento sia:
- pubblicato sull'Albo on line dell'Ente oltre che nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Ispani;
- comunicato diffusamente alla popolazione, con apposito avviso, da inserire sulla pagina web del sito istituzionale dell'Ente oltre che esposto sui tabelloni della pubblica affissione, nelle bacheche, sui pannelli informativi ed all'ingresso dei locali comunali e della sede municipale;
- consegnato a tutto il personale dipendente del Comune di Ispani ed ai collaboratori esterni dell'Ente, oltre che al Responsabile della comunicazione, affinché aggiorni i dati attualmente indicati per ciascun Ufficio, sul sito istituzionale dell'Ente;
- comunicato alle OO.SS. ed alla RSU dell'Ente.

Dalla Residenza Municipale, 15 MAG. 2020

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
- Dr. Vincenzo Monaco -