



COMUNE DI ISPANI

Provincia di Salerno

Tel. 0973.381201 * Fax 0973.291016

e-mail: comuneispani@tiscali.it pec: protocollo.ispani@asmepec.it

C.C.P. 18968842 P. I.V.A. 03535360659 C.F. 84001590656



DECRETO COMMISSARIALE PROT.2984 DEL 22/05/2020

Oggetto: COSTITUZIONE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (U.P.D.).

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO che:

- l'art. 55-bis, comma 4, dei D.Lgs. 30.03.2001, n.165, come modificato dal D. Lgs. 27/10/2009, n. 150, fa obbligo a ciascuna Amministrazione, secondo il proprio ordinamento, di individuare l'ufficio competente per i provvedimenti disciplinari;
- la funzione di questo ufficio è quella di contestare l'addebito al dipendente, istruire il procedimento disciplinare ed adottare l'atto conclusivo del procedimento (la sanzione);
- l'art. 12 bis del medesimo D.Lgs. 165/2001 dispone che "le amministrazioni pubbliche provvedono, nell'ambito dei rispettivi ordinamenti, ad organizzare la gestione del contenzioso del lavoro, anche creando appositi uffici, in modo da assicurare l'efficace svolgimento di tutte le attività stragiudiziali e giudiziali inerenti alle controversie"

VISTO il regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 146 del 5.11.2014

RITENUTO di procedere, in ossequio alla normativa vigente e regolamentare alla validazione di un ufficio per i procedimenti disciplinari.

VISTE le nuove disposizioni risultanti dalla modifica dell'art. 55 bis del D.Lgs. 165/2001 che attribuiscono la competenza per i procedimenti per l'applicazione delle sanzioni disciplinari di minore gravità ai responsabili di Area, purché aventi qualifica dirigenziale;

DATO ATTO che, stante la struttura organizzativa dell'Ente e le ridotte dimensioni del Comune è possibile costituire il predetto Ufficio competente per i procedimenti disciplinari e per il contenzioso del lavoro in composizione monocratica e che risponda alle modifiche normative intervenute;

VISTA la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.14/2010 in merito all'applicazione del citato art. 69 del D. Lgs. 150/2009;

DATO ATTO che nell'organico del Comune di Ispani non esiste personale con qualifica dirigenziale ma che detta qualifica è posseduta dal Segretario comunale e che pertanto occorre provvedere all'individuazione dell'Ufficio Provvedimenti disciplinari e alla nomina del relativo responsabile dando atto che allo stesso è attribuito ogni

compito connesso all'applicazione delle sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;

CONSIDERATO che per quanto attiene all'applicazione della sanzione lieve costituita dal rimprovero verbale, la stessa fa capo ai Responsabili titolari di posizione organizzativa nei confronti dei dipendenti del rispettivo settore di appartenenza;

DATO ATTO che stante l'assenza di dirigenti presso il Comune, al Segretario Comunale competerà altresì l'applicazione delle sanzioni per responsabilità disciplinare nei confronti dei Responsabili dei Servizi;

RITENUTO di costituire l'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari in composizione monocratica e di nominarne responsabile il Segretario Comunale;

VISTI

- il D. Lgs. 267/2000; Visto il D. Lgs. 150/2009;
- D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- la Legge 183/2010 (Collegato Lavoro);
- il Codice di comportamento approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62
- il Codice di comportamento e i CCNL Regioni-EE.LL.;
- gli atti d'Ufficio;

DECRETA

Di dare atto che la narrativa che precede fa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

- **DI INDIVIDUARE** per le ragioni esposte in premessa, l'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari e del contenzioso del lavoro ai sensi dell'art. 55/bis, comma 4, del D. Lgs. 165/2001, come introdotta dall'art. 69 del D. Lgs. 150/2009 e dell'art. 12 bis del medesimo D.Lgs. 165/2001, configurandolo quale struttura monocratica;
- **DI DARE ATTO** che l'ufficio è composto dal Segretario Comunale, in composizione monocratica, eventualmente supportato da dipendente con funzioni di verbalizzazione e di supporto;
- **DI NOMINARE** pertanto Responsabile dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari il Segretario Comunale il quale individuerà di volta in volta uno o più dipendenti di cui avvalersi per gli accertamenti istruttori e per tutto l'iter procedurale riguardante i procedimenti disciplinari, nonché per la verbalizzazione delle sedute.
- **DI DARE ATTO** che in caso di assenza, impedimento o di qualsivoglia ragione che renda di fatto impossibile la costituzione dell'Ufficio, o in caso di conflitto di interessi del Segretario Comunale, si provvederà, con proprio atto, ad individuare altro Responsabile di settore con qualifica idonea cui affidare temporaneamente le suddette funzioni;
- **DI AFFIDARE** all'Ufficio in oggetto oltre alle competenze stabilite dalla legge in materia di procedimento disciplinare, quelle relative al contenzioso del lavoro

ritenendo le materie connesse assolvendo l'obbligo di cui all'art. 12 bis del medesimo D. Lgs 165/2001

- **DI DARE ATTO** che il costituito ufficio opererà secondo le procedure di cui al Regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 146 del 5.11.2014;
- **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sostituisce ogni altro analogo provvedimento assunto in precedenza;
- **DI RENDERE** nota ai dipendenti l'adozione del presente atto con la pubblicazione sul sito informatico istituzionale all'Albo Pretorio dell'Ente e nella sezione trasparenza;
- **DI COMUNICARE** il presente atto, per opportuna informazione alle OO.SS., al R.S.U. e ai Responsabili di Posizione Organizzativa;
- **DI DARE ATTO** che spetterà alla Giunta comunale qualsiasi atto idoneo a modificare quanto descritto in premessa.
- **DI INFORMARE** della presente nomina i Responsabili di Servizio.
- **DI PUBBLICARE** il presente decreto all'Albo on line e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.



Il Commissario Straordinario

Dott. Vincenzo Monaco

